

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ ДИРЕКТОРА

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Юго-Востока»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Юго-Востока» разработано в соответствии Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций».

1.2. Положение устанавливает порядок подготовки и проведения выборов директора Центра.

2. Выдвижение кандидатов

2.1. Инициатором проведения выборов Директора в Центре является Министерство Науки и высшего образования РФ. Организатором выборов директора в Центре является Ученый совет.

2.2. Началом проведения выборов Директора Центра является дата, указанная в информационном сообщении, размещаемом на официальном сайте Министерства науки и высшего образования РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о начале приема документов кандидатов на должность Директора Центра.

2.3. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Центра кандидатов (не менее двух) на должность Директора Центра принимаются на заседании Ученого совета Центра.

2.4. Рекомендации о выдвижении кандидатов принимаются при наличии кворума большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Центра.

3. Выборы директора

3.1. Директор Центра избирается коллективом Центра из числа кандидатур, выдвинутых Ученым советом Центра, и(или) отделением Российской академии наук, и(или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и(или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и(или) Министерством науки и высшего образования РФ, в установленном порядке, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством науки и высшего образования РФ.

3.2. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

3.3. Выборы Директора Центра проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством науки и высшего образования РФ кандидатур на должность Директора Центра. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета Центра.

3.4. Для проведения выборов Директора Центра в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов Ученый совет Центра формирует избирательную комиссию из числа работников Центра в составе не менее 5 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии.

3.5. Отдел кадров Центра представляет в избирательную комиссию не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения выборов список работников Центра, включающий в себя всех работников, с которыми Центром заключены трудовые договоры по основному месту работы занимающих не менее, чем 0,5 ставки либо имеющих бессрочный трудовой договор с Центром (далее - список работников) и уточненный список работников на дату проведения выборов.

3.6. О дате, времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Центра не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Центра, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Центра.

3.7. В день выборов в Центре может присутствовать в качестве наблюдателя представитель Министерства науки и высшего образования РФ.

3.8. В день выборов избирательная комиссия производит регистрацию участников голосования на основе составленного списка участников по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, общегражданский заграничный паспорт).

3.9. При регистрации участник собрания получает один избирательный бюллетень под роспись в регистрационном листе. Форма бюллетеня приведена в Приложении 1. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов Директора Центра.

3.10. Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников Центра. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи два члена избирательной комиссии, которые заверяются печатью Центра.

3.11. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени. Незаверенные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

3.12. Выборы Директора Центра проводятся тайным голосованием.

3.13. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняли участие не менее половины коллектива. Избранной коллективом Центра считается кандидатура на должность Директора Центра, набравшая наибольшее число голосов участвующих в голосовании работников Центра.

3.14. Каждый работник голосует лично. Бюллетень заполняется в специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования. Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

3.15. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

3.16. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак проставлен более чем в одном квадрате.

3.17. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.

3.18. Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Центра.

3.19. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.

4. Подсчет голосов

4.1. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель Министерства науки и высшего образования РФ.

4.2. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения: место проведения выборов; дату голосования; общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии; дату и время подписания протокола.

4.3. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

4.4. Решение коллектива Центра о выборах Директора Центра на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Центра. Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство науки и высшего образования РФ.

4.5. После направления протокола в Министерство науки и высшего образования РФ решение коллектива Центра о выборах Директора Центра публикуется на официальном сайте Центра.

4.6. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Центра, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Центра. Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Центра и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

<p style="text-align: center;"><i>Председатель избирательной комиссии (ФИО)</i> <i>подпись</i> <i>секретарь избирательной комиссии</i> <i>подпись</i></p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Председатель избирательной комиссии (ФИО)</i> <i>подпись</i> <i>секретарь избирательной комиссии</i> <i>подпись</i></p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
<p style="text-align: center;">ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по выборам директора ФГБНУ «ФАНЦ Юго-Востока» дата выборов</p>	<p style="text-align: center;">ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по выборам директора ФГБНУ «ФАНЦ Юго-Востока» дата выборов</p>
<p style="text-align: center;">Иванов Иван Иванович</p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"><input type="checkbox"/></div>	<p style="text-align: center;">Иванов Иван Иванович</p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"><input type="checkbox"/></div>
<p style="text-align: center;">Петров Дмитрий Николаевич</p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"><input type="checkbox"/></div>	<p style="text-align: center;">Петров Дмитрий Николаевич</p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"><input type="checkbox"/></div>
<p>Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.</p>	<p>Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.</p>